PC_Algemeen_logo

Geachte mevrouw, meneer,

U wilt een kind aanmelden voor het Pleysier College en dat betekent dat u gebruik moet maken van bijgevoegd aanmeldingsformulier.

Op de achterzijde van deze brief staat een toelichting op het invullen van het formulier.

Voor algemene informatie over de procedure verwijzen wij u naar de website: <http://www.pleysier.nl/pleysier-college/in-uitschrijving>.

Voor informatie en/of ondersteuning kunt u ook contact opnemen met Bureau Plaatsing via 070-3150045, op maandag, woensdag en vrijdag van 10.00 – 12.00 uur en op dinsdag en donderdag van 13.00 – 14.00 uur.

***Let op:*** *uw formulier wordt alleen in behandeling genomen indien:*

* *het is ondertekend door een wettelijk vertegenwoordiger van het kind,*
* *een kopie van de legitimatie van deze wettelijke vertegenwoordiger en het kind zijn bijgevoegd,*
* *een kopie van een geldige indicatievoor cluster 4 is bijgevoegd.*

*Het ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier kunt u opsturen naar het:*

***Pleysier College***

***Bureau Plaatsing***

***Postbus 64602***

***2506 CA Den Haag***

Na ontvangst nemen wij uw aanmelding zo snel mogelijk in behandeling.

Bureau Plaatsing

Pleysier College

***Toelichting aanmeldingsformulier Pleysier College***

**Ad. 1. Gegevens van de leerling:**

Hier geeft u aan of het kind **al eerder** op een locatie van ons ingeschreven heeft gestaan of ambulant door ons is begeleid, omdat dan de gegevens van het kind (deels) bekend zijn.

Het **burgerservice** nummer is van groot belang, omdat elke ingeschreven leerling middels dit nummer kan worden geverifieerd door de overheid. Het **BOVO-nummer** is alleen van toepassing voor schoolverlaters uit het basisonderwijs. De **geboorteplaats** en het **geboorteland** zijn, evenals de **nationaliteit**, bepalend voor de correcte inschrijving van het kind en de uitwisseling van **inschrijvingsinformatie** met BRON. ‘**De leerling woont bij’**: hier kunt u aangeven bij wie het kind woont en welke status deze persoon of instantie wettelijk heeft. Het is noodzakelijk dat de aanmelder ook de **wettelijke vertegenwoordiger van het kind** is (anders graag toelichten).

**Ad. 2. Indicatiegegevens:**

Voor plaatsing op onze (niet-residentiële) locaties is het noodzakelijk dat het kind een **indicatie** heeft voor **cluster 4** onderwijs. Zonder deze indicatie kunnen wij de aanmelding niet in behandeling nemen, omdat het kind niet kan worden geplaatst zonder deze indicatie.

Voor vragen over de indicatie kunt u contact opnemen met **Bureau Toeleiding** van het Pleysier College, **070-3150040**, of u kunt op <http://www.recwest.nl/watwijdoen.asp> lezen hoe de indicatieprocedure in zijn werk gaat en wat de voorwaarden zijn om deze aan te vragen**.**

**Ad. 3. Ouders:**

Zoals aangegeven kunnen de ouders of andere **wettelijk vertegenwoordigers** aanmelden bij het Pleysier College. Om die reden vragen wij een kopie van het legitimatiebewijs van de wettelijke vertegenwoordiger(s). Bij ondertekening door een voogd ontvangen wij tevens graag een voogdijverklaring.

**Ad. 4. Gegevens laatst bezochte school:**

Over de school waar het kind het laatst staat/stond ingeschreven, ontvangen wij graag zo volledig mogelijke contactgegevens (naam/locatie/adres/telefoon), zodat duidelijk is tot wie wij ons moeten wenden voor nadere informatie (als daaraan behoefte mocht zijn).

Wij verzoeken u ook zo volledig mogelijk te zijn over het type/soort school waar het kind onderwijs heeft gevolgd, in welke klas en op welk niveau dat is/was. U moet ook aangeven welke klas en welk niveau u voor het kind wenst op het Pleysier College, en tevens van welke stoornis er sprake is. Hiermee kunnen wij een eerste inschatting maken voor de best passende locatie voor het kind. Deze bepalen wij in eerste instantie op grond van de aanmeldingsinformatie, het dossier en eventueel aanvullende informatie van derden. De definitieve plaatsing van het kind wordt bepaald in overleg met u.

**Ad. 5 Ondertekening:**

Graag het formulier (3 pagina’s plus kopie CVI en legitimatie), ondertekend met een blauwe pen per post opsturen.

##### 1. Gegevens van de leerling die wordt aangemeld

De leerling heeft eerder op (een locatie van) het Pleysier College gezeten: Ja / Nee

Burgerservicenummer (SOFI):       Kopie ID leerling bijgevoegd:

Achternaam leerling:       BOVO-nummer:

meisje /jongen

Voornamen:

Roepnaam:

Geboortedatum:

Geboorteplaats en -land:      

Nationaliteit:

Adres:

Postcode /Plaats:      

Telefoon :

E-mail:

De leerling woont bij (naam):

**2. Indicatiegegevens**

Een indicatie voor plaatsing in Cluster 4 onderwijs is afgegeven/bijgevoegd: Ja / Nee

Indicatienummer: 4-  -    -

Datum afgifte indicatie:       Geldig tot:

**3. Ouders**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Achternaam: | Achternaam: |
| Voornamen: | Voornamen: |
| Geboortedatum: | Geboortedatum: |
| Geboorteplaats:  Nationaliteit: | Geboorteplaats:  Nationaliteit: |
| Adres : | Adres : |
| Postcode /Plaats: | Postcode /Plaats: |
| Telefoon : | Telefoon : |
| E-mail:  Kopie ID bijgevoegd: | E-mail:  Kopie ID bijgevoegd: |

**4. Gegevens laatst bezochte school**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam van de school:       (evt.) locatie: | | | | |  |
| Adres :  Postcode /Plaats:  Contactpersoon: | | | | |  |
| Telefoon :  Soort school: | | | | |  |
| Klas + niveau: | | | | |  |
| Laatste lesdag:  Datum uitschrijving: | | |  |  |  |
|  |  |  |
| Gevraagde klas en niveau:  Stoornis: | Plaatsing gevraagd per: | Leerling zit nu thuis: Ja  Nee | | | |

## 5. Ondertekening door wettelijke vertegenwoordiger

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plaats**:  **Datum**: |  | **Naam**:  **Handtekening:** |

**Toestemmingsverklaring**

Ondergetekende(n), naam      , de wettelijke vertegenwoordiger(s)/ouder(s) van:             geboren op      ,

1. geeft/geven toestemming gegevens betreffende het kind op te nemen in een geautomatiseerd systeem, en deze gegevens te raadplegen, te ordenen en aan te vullen.

2. geeft/geven toestemming het indicatiedossier op te vragen bij de aan de ommezijde vermelde Commissie voor Indicatiestelling, nl. REC      .

3. geeft/geven toestemming aan de commissie van begeleiding van het Pleysier College gegevens op te vragen betreffende het kind bij op pagina 3 genoemde instellingen en personen;

4. geeft/geven toestemming (indien er momenteel sprake is van ambulante begeleiding) het dossier op te vragen bij de instelling waardoor de ambulante begeleiding wordt verzorgd, nl.      .

Handtekening(en) aanmelder: datum:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Leerlingen van 12 jaar of ouder tekenen mee:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |

**Toestemmingsverklaring adresgegevens**

Door ondertekening van de Toestemmingsverklaring op blz.2 hebben wij toestemming verleend om gegevens op te vragen bij de volgende instellingen:

## De Commissie voor indicatiestelling die de indicatiestelling heeft verleend

|  |  |
| --- | --- |
|  | De CVI van REC WEST (regio Haaglanden) |
|  |  |
|  | Een andere CVI, te weten:  naam:  adres:  Postcode /Plaats:  Telefoon :  Fax:  E-mail: |
|  |

# *Schoolarts/medische instantie:*

|  |  |
| --- | --- |
| contactpersoon:  adres: | telefoonnummer:  E-mail: |
| Postcode /Plaats: | Fax: |

## C. Instelling die de Ambulante begeleiding gaat overdragen:

|  |  |
| --- | --- |
| contactpersoon:  adres: | telefoonnummer:  E-mail: |
| Postcode /Plaats: | Fax: |

***D. Naam school/instantie:***

|  |  |
| --- | --- |
| contactpersoon:  adres: | telefoonnummer:  E-mail: |
| Postcode /Plaats: | Fax: |

***E. Naam instantie:***

|  |  |
| --- | --- |
| contactpersoon:  adres: | telefoonnummer:  E-mail: |
| Postcode /Plaats: | Fax: |